



Gebruiksplan kerkgebouw ivm Corona

Gemeente: Protestantse Gemeente Cothen

Betreft gebouw: St. Agnes kerk

Versie: 1.2

Datum: 15 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren en ouderen. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

- ✓ We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- ✓ De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- ✓ Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- ✓ Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 fasering

Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken de zomerperiode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen.

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn (zoals beschreven in de richtlijnen van RIVM) dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 meerdere gebruikers

Het gebruik betreft de wekelijkse zondagochtenddienst, huwelijks- en begrafenisdiensten en gebruik van de kerk voor vergadering.

2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Kerkdiensten: zondag 10.00 uur

Huwelijks- en begrafenisdienst: variërend

Vergadering: variërend

2.2 gebruik kerkzalen

Alle kerkelijke bijeenkomsten die uitgaan van de Protestantse Gemeente Cothen vinden onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad plaats. Het voorafgaand schriftelijk aanmelden bij de kerkenraad van andere dan de erediensten is verplicht. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de kerkenraad mag er geen gebruik van het kerkgebouw worden gemaakt.

Na bijeenkomsten zullen de banken, stoelen en deurknoppen gereinigd worden en de ruimte zo goed mogelijk worden geventileerd.

2.2.1 De kerkruimte

De St. Agneskerk heeft een grote kerkruimte met vaste banken en een galerij met stoelen. Verbonden aan de kerkzaal is een consistorie met stoelen.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Er staan in de kerkzaal 20 banken en 5 losse stoelen. Er wordt telkens een rij banken geheel onbezet gelaten.

Uitgaande van een vrij benodigde ruimte van 1,5 meter tussen de zitplaatsen betekent dit een totale capaciteit van 26 personen.

Er kunnen tevens 5-7 personen plaatsnemen op de galerij.

De totale capaciteit komt daarmee op 31-33 personen (incl. voorganger, ouderling, diakenen, koster en organist(en)) excl. evt. inwonende kinderen. Er is geen vrije zitplaatskeuze.

De dienstdoend koster cq coördinator/ouderling van dienst informeert naar de gezondheidstoestand en beantwoordt eventuele vragen bij de openstaande deuren. Daarnaast zal de coördinator/ouderling van dienst zorgen voor aanwijzing en juiste bezetting van de beschikbare plaatsen. Kerkgangers zijn verplicht de aanwijzingen van de koster en/of de coördinator/ouderling van dienst op te volgen.

Concrete uitwerking

2.3 Gerelateerd aan het gebouw

2.3.1 routing

De deuren zijn geopend vanaf 0930 uur, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken. Ieder is verplicht zijn handen bij binnenkomst te desinfecteren (middel is aanwezig op de tafel in het halletje).

De kerkgangers begeven zich direct naar hun aangewezen zitplaatsen en houden zich niet bij elkaar op in of voor de kerk.

Na afloop verlaten de kerkgangers (startend vanaf de achterste rij met inachtneming van een afstand van 2,5 meter)het gebouw op aanwijzingen van de coördinator/ouderling van dienst.

2.3.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers dienen direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen. Op het kerkplein wordt aangegeven dat mensen anderhalve meter afstand dienen te houden – met inachtneming van de doorstroming naar binnen en naar buiten.

De coördinator/ouderling van dienst controleert de lijst met mensen die zijn aangemeld voor deze dienst. Indien de maximale capaciteit niet bereikt is kunnen spontane bezoekers worden ingeschreven met vermelding van naam en telefoonnummer.

2.3.3 garderobe

Er kan vooralsnog geen gebruik worden gemaakt van de kapstokken / garderobe.

2.3.4 parkeren

Geen bijzondere maatregelen nodig.

2.3.5 toiletgebruik

Het verzoek is het toilet niet te gebruiken. Als bezoek noodzakelijk is, was uw handen, gebruik de papieren handdoeken en reinig na gebruik ook de toiletbril met ontsmettingsdoekjes. Deponeer de papieren handdoek niet in de wc maar in de pedaalemmer.

2.3.6 reinigen en ventileren

Bij aankomst in het kerkgebouw liggen tissues en staat ontsmettende gel op de tafel in de hal. Men is verplicht deze te gebruiken. Desgewenst mogen mondkapjes worden gebruikt.

Het raam boven de preekstoel hoort open te staan. Na afloop van de dienst zullen de kerkdeuren 15 minuten geopend blijven, zodat op die wijze geventileerd kan worden. De dienstdoend koster zal het sanitair (indien gebruikt) en deurknoppen reinigen.

2.4 Gerelateerd aan de samenkomst

2.4.1 Bediening van de sacramenten

De voorganger bevoegd is de doop te bedienen, een huwelijk in te zegenen, ambtsdragers te bevestigen en zieken te zalven zonder inachtneming van het anderhalve meter voorschrift.

Vooralsnog wordt er geen avondmaal gehouden.

2.4.2 Zang, muziek en lectorschap

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Iedere bezoeker heeft cq krijgt voor de duur van de maatregelen een liedboek in bruikleen. In overleg met de voorganger worden alternatieve mogelijkheden (zoals ondermeer ook aangegeven door de landelijke kerk) benut. Lectors lezen uit de door hen zelf meegebrachte bijbel.

2.4.3 Collecteren

We collecteren met gebruik van de lange collectestokken. Kerkgangers worden erop geattendeerd aanraking met de collectezak te vermijden. Als alternatief kunnen mensen ook het collectebedrag overmaken. De collectanten tellen het geld met handschoenen en desinfecteren daarna hun handen.

2.4.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er zal voorafgaand aan of na afloop van de dienst geen koffie of thee worden

geschonken.

2.4.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vooralsnog niet van toepassing.

2.5 Uitnodigingsbeleid

Gemeenteleden dienen zich per dienst via e-mail of telefoon *uiterlijk vrijdagavond 2100 uur aan (of zodra de lijst is vastgelegd af) te melden* voor het kerkbezoek bij Adrie Berkhout. Iedereen is welkom, maar er kan slechts een maximaal aantal van 33 plaatsen (excl. evt. inwonende kinderen) worden toegekend. Bij overschrijding van het maximumaantal zullen gemeenteleden die niet geplaatst kunnen worden *uiterlijk zaterdagmiddag 1700 uur* hiervan bericht krijgen. Zij zullen dan als eerste voor een volgende dienst geplaatst worden. Zo wordt een systeem bij toerbeurt mogelijk gemaakt. Aanmeldingen worden bijgehouden op een registratieformulier, dat op zondagochtend door de coördinator/ouderling van dienst gecontroleerd wordt.

2.6 Diversen

2.6.1 coördinatoren

Naast de koster zal de dienstdoend ouderling of vervanger als coördinator optreden.

2.6.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

De voorganger, ouderling van dienst en diakenen zijn ruim voor aanvang van de dienst aanwezig. Na het consistoriegebed lopen zij buitenom via de hoofdingang naar binnen. Na afloop lopen zij door de kerk naar buiten (en evt. van daaruit naar de consistorie).

2.6.3 Techniek

De geluidsapparatuur wordt voor de start van de dienst door de diaken aangezet.

2.6.4 Muzikanten

De organisten/pianisten nemen ruim voor aanvang van de dienst hun plaats in, zonodig in overleg met de coördinator/dienstdoend ouderling.

3 Besluitvorming en communicatie

3.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad besproken en vastgesteld in de vergadering van 15 juni 2020 en gaat in per 1 juli 2020.

3.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt op de website geplaatst. Op verzoek kan een geprinte versie worden toegezonden. Via de nieuwsbrief wordt de praktische uitwerking verspreid. In de communicatie worden in ieder geval de volgende huisregels benadrukt:

- Volg de aanwijzingen op van de coördinatoren.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Voor koster, diakenen en ouderlingen van dienst wordt op maandagavond 29 juni een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd.

4 Overige bijeenkomsten en bezoekwerk

4.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Bij verhuur van de kerk is dit gebruiksplan van overeenkomstige toepassing. De huurder is verantwoordelijk voor naleving van dit gebruiksplan en ziet ook toe op het schoonmaken en reinigen van de kerk.

4.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk en pastoraat geschieden met inachtneming van de voorschriften van het RIVM.

